

Schule im Alsterland
Grund- und Gemeinschaftsschule
des Schulverbandes im Amt Itzstedt

schule-im-alsterland.nahe@schule.landsh.de

schule-im-alsterland.suefeld@schule.landsh.de

www.schule-im-alsterland.de



Nahe/Sülfeld, den 17.04.2020

Home-Schooling – gemeinsam schaffen wir das!

Liebe Eltern der Jahrgänge 5 - 8,

seit heute wissen wir nun, dass wir gemeinsam vor der Herausforderung stehen, Ihre Kinder / unsere Schülerinnen und Schüler weiterhin über das sogenannte „**Home-Schooling**“ zu unterrichten. Dieses wird aufgrund der kurzfristigen Beschlüsse der (Landes)Regierung erst **ab Dienstag, den 21.4.20**, umgesetzt werden können. Dabei ist uns bewusst, dass den Kindern nun schon seit längerer Zeit die gewohnten sozialen Kontakte fehlen und der Bewegungsradius stark eingeschränkt ist. Nach drei Wochen Ferien müssen sich die meisten wahrscheinlich überhaupt erst wieder an einen ritualisierten Tagesablauf gewöhnen. Das ist natürlich zu Hause schwerer einzurichten, als wenn sie wieder in die Schule gehen könnten.

Auch Sie als Eltern sind zum großen Teil seit längerem der Doppelbelastung durch Beruf (ggf. Home-Office) und Familie ausgesetzt. Deshalb sind wir bemüht, durch möglichst klare Vorgaben, wie das Lernen zu Hause ablaufen kann/soll, Sie zu entlasten und auch den Kindern eine Struktur zu geben, die das selbstständige Lernen und Arbeiten hoffentlich erleichtert. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir als Schule ab sofort auf verschiedenen Ebenen tätig sein müssen. Die **Abschlussjahrgänge 9 + 10** werden ab nächster Woche auf die Prüfungen vorbereitet. Dies kann natürlich nur unter strenger Einhaltung der vorgegebenen Hygienemaßnahmen erfolgen, die wir als Schule selbstständig organisieren und umsetzen müssen.

Ebenso gibt es die **Notbetreuung** für einige Kinder, die nur in Kleingruppen erfolgen darf. Beide Vorhaben binden gewisse Lehrkräfte und Stunden. Zusätzlich werden wir Ihre **Kinder der Jahrgänge 5 – 8**, wie bereits vor den Ferien, mit einer Mischung aus Wochenaufgaben und sogenannten „Online-Stunden“ unterrichten und betreuen. Wir möchten diesen vielschichtigen Anforderungen bestmöglich gerecht werden und sind dabei auf Ihre Mithilfe angewiesen.

Voraussetzungen zu Hause

Um ein erfolgreiches Lernen zu gewährleisten, setzen wir das Folgende voraus:

1. Die Kinder **stehen zu einer festen Zeit auf** (mindestens eine halbe Stunde vor Beginn des Online-Unterrichts) und **sind bis spätestens 8.00 Uhr bereit**.
2. Zum Lernen sitzen die Kinder an einem **ruhigen Arbeitsplatz (mit Ablagefläche)**, alle technischen Geräte sollten in dieser Zeit **nur für schulische Inhalte** genutzt werden.
3. Den Kindern steht **mindestens ein technisches Gerät** (Tablet, Laptop, PC) mit einer **Internet-Verbindung** zur Verfügung. **Das Handy** wird nur begrenzt ausreichen, da damit Arbeitsaufträge oft nicht direkt bearbeitet werden können.
4. Der **Arbeitsplatz ist entsprechend vorbereitet** (wie sonst in der Schule auch):
Bücher und Hefte zum jeweiligen Fach, Schreibmaterial und Papier.
5. Sollten Sie zu Hause **nicht** über diese technischen Möglichkeiten verfügen, melden Sie sich bitte direkt bei der Klassenlehrkraft. Wir stellen von Seiten der Schule Überlegungen an, wie wir Sie und Ihr Kind unterstützen können.

Unterrichtsablauf

Um Sie als Eltern zu entlasten, strukturieren wir den Vormittag wie folgt:

1. Feste Unterrichtsstunden: (Online-Unterricht)

Alle Klasse erhalten **einen „Homeschooling-Stundenplan“**, auf dem die täglichen Stunden und Lehrkräfte, die für diese Klasse eingeplant sind, stehen. In der kommenden Woche beginnen wir mit jeweils 2 Stunden (in Ausnahmefällen 3 Stunden) pro Tag – **ab Dienstag**.


Morgens von 8.00 - 8.10 Uhr müssen sich die Kinder **über den Iserv-Messenger in ihrer Klassengruppe anmelden**. Die **(Klassen)Lehrkraft überprüft**, ob sich alle Kinder angemeldet haben und notiert dies in einer Liste. Wir werden Sie schnellstmöglich informieren, wenn sich Ihr Kind nicht (pünktlich) angemeldet hat.









Zu Beginn der Stunde erhalten die Kinder Arbeitsaufträge, die innerhalb der jeweiligen Stunde erledigt werden müssen. Während dieser Zeit haben die Kinder Gelegenheit, **über den Messenger Fragen an die Lehrkräfte zu stellen** und bei Bedarf Hilfen bekommen.

Für diese Stunden sind jeweils **45 min Unterrichtszeit** eingeplant (die restliche Zeit steht dann zum Beenden der Aufgabe, zum richtigen Abspeichern usw. zur Verfügung).


2. Wochenaufgaben: (freie Zeiteinteilung)









Am **Montag, den 20.4.20**, werden bis 18 Uhr bei ISERV **unter dem Menüpunkt „Aufgaben“** alle **Aufgaben/Arbeitspläne eingestellt**, die von den Kindern in dieser Woche erledigt werden müssen.

Schnellzugriff 

-  E-Mail
-  Dateien
-  Office
-  Aufgaben
-  Kalender
-  Stundenplan
-  Verwaltung
-  Messenger

Beispielaufgaben:



|  Titel |  Starttermin |  Abgabetermin |  Teilnehmer |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Deine Meinung zu dem Buch Lucky Loser | 18.03.2020 | 23.03.2020 |  Klasse 6A |
| <input type="checkbox"/> Religion Ostern | 22.03.2020 | 27.03.2020 |  Klasse 5A |
| <input type="checkbox"/> Weltkunde Erfolgsmodell Mensch | 22.03.2020 | 27.03.2020 |  Klasse 5A |
| <input type="checkbox"/> Weltkunde Klasse 5a | 18.03.2020 | 23.03.2020 |  Klasse 5A |

Somit haben die Kinder und auch Sie als Eltern **immer einen Überblick**, was noch im Laufe der Woche erledigt werden muss.

Die jeweiligen Lehrkräfte geben ebenfalls vor, welche Ergebnisse zur Kontrolle zurückgeschickt werden sollen und bei welchen eine Selbstkontrolle erfolgen soll.

A. Erledigung der Aufgaben mit PC/Tablet/Laptop/Handy

Wenn die Kinder die gestellten Aufgaben mit ihrem technischen Gerät bearbeiten, sollten sie dafür bei IServ das Tool „Office“ nutzen. Hier können sie Dokumente und Tabellen erstellen sowie Präsentationen anfertigen.

Eine neue Datei erstellen

Eine neue Office-Datei erstellen:

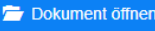
 Office-Dokument erstellen

 Office-Kalkulation erstellen

 Office-Präsentation erstellen

Existierende Datei öffnen

Wählen Sie eine bestehende Datei aus dem Dateibereich und bearbeiten Sie sie in Office:

 Dokument öffnen

Später können erstellte Dateien auch immer wieder geöffnet und weiterbearbeitet werden!

WICHTIG!

Die Kinder sollen ihre **Ergebnisse in den von den Lehrkräften vorgegebenen Dateien** (unter **Gruppen** / Klasse ... / Fach / „Titel der Aufgabe“) mit ihrem Namen abspeichern!

B. Handschriftliche Bearbeitung der Aufgaben

Wenn die Kinder die Aufgaben nur handschriftlich erledigen können, sollten sie diese **mit einer App (z.B. wie unten angegeben) scannen** und damit **in ein PDF-Dokument** umwandeln. Die so erstellten Dokumente werden dann an die Lehrkräfte zurückgeschickt (möglichst **über das Aufgabentool**). Damit erhalten wir Lehrkräfte einen schnellen Überblick, welche Aufgaben von wem bereits erledigt wurden.

Bei Bedarf sollten Sie vorher mit den Kindern üben, wie man diese Dateien versendet.

Beispiel für eine Scanner-App:

<https://acrobat.adobe.com/de/de/mobile/scanner-app.html>

(Es können natürlich auch andere Apps genutzt werden! Wichtig ist nur, dass die versendeten Datenmengen nicht so groß sind wie bei dem Versenden von Fotos).

3. Rückmeldung zur Mitarbeit / zu den Ergebnissen

Die Kinder erhalten von den Lehrkräften möglichst **1x in der Woche eine persönliche Rückmeldung** zu den Aufgaben / zur Mitarbeit (per E-Mail oder telefonisch).

Wenn Aufgaben nicht sorgfältig oder gar nicht bearbeitet werden, erhalten Sie als Eltern spätestens zum Ende der Woche eine Rückmeldung (bei großen Versäumnissen schon früher)!

Gemeinsam möchten wir auch in dieser Zeit das Lernen so verbindlich und effektiv wie möglich gestalten. Gerne dürfen Sie uns jederzeit Rückmeldungen zukommen lassen, über konstruktive Anregungen sind wir immer dankbar!

Blieben Sie alle gesund, unterstützen Sie Ihre Kinder so weit wie möglich und so viel wie nötig!

Herzliche Grüße sendet Ihnen das Kollegium der Schule im Alsterland